



Séance ordinaire du conseil municipal du mardi, 10 mars 2026 à 20 h

Projet d'ordre du jour

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

- 1.1 Ouverture de la séance
- 1.2 Adoption de l'ordre du jour

2. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

- 2.1 Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire 10 février 2026
- 2.2 Dépôt du document explicatif de l'exercice financier 2026 et du programme triennal d'immobilisation 2026-2027-2028
- 2.3 Dépôt du rapport des formulaires DGE-1038 des candidats à l'élection générale du 2 novembre 2025

3. GREFFE

- 3.1 Avis de motion et dépôt du projet de règlement numéro 286-2026 régissant l'occupation et l'entretien des immeubles
- 3.2 Adoption du projet de règlement numéro 286-2026 régissant l'occupation et l'entretien des immeubles
- 3.3 Avis de motion et dépôt du projet de règlement numéro 287-2026 sur le Plan d'urbanisme
- 3.4 Adoption du projet de règlement numéro 287-2026 sur le Plan d'urbanisme
- 3.5 Avis de motion et dépôt du projet de règlement numéro 288-2026 sur le Règlement de zonage
- 3.6 Adoption du projet de règlement numéro 288-2026 sur le Règlement de zonage
- 3.7 Avis de motion et dépôt du projet de règlement numéro 289-2026 sur le règlement sur les permis et certificats
- 3.8 Adoption du projet de règlement numéro 289-2026 sur le règlement sur les permis et certificats
- 3.9 Avis de motion et dépôt du projet de règlement numéro 290-2026 sur le règlement de lotissement
- 3.10 Adoption du projet de règlement numéro 290-2026 sur le règlement de lotissement
- 3.11 Avis de motion et dépôt du projet de règlement numéro 291-2026 sur le règlement de construction
- 3.12 Adoption du projet de règlement numéro 291-2026 sur le règlement de construction
- 3.13 Avis de motion et dépôt du projet de règlement numéro 292-2026 sur le règlement des plans d'implantation et d'intégration architecturale
- 3.14 Adoption du projet de règlement numéro 292-2026 sur le règlement des plans d'implantation et d'intégration architecturale
- 3.15 Avis de motion et dépôt du projet de règlement numéro 293-2026 sur le règlement sur les dérogations mineures
- 3.16 Adoption du projet de règlement numéro 293-2026 sur le règlement sur les dérogations mineures

4. FINANCES

- 4.1 Approbation des comptes payés et à payer
- 4.2 Dépôt du rapport des dépenses autorisées par les Responsables d'activité budgétaire

5. RESSOURCES HUMAINES



MUNICIPALITÉ DE TRÈS-SAINT-RÉDEMPTEUR

6. LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE

- 6.1 Autorisation de signature d'une entente intermunicipale relative aux demandes d'accompagnement pour le camp de jour de la Ville de Rigaud pour l'année 2026
- 6.2 Autorisation de signature d'une entente intermunicipale relative aux demandes d'accompagnement pour le camp de jour de la Municipalité de Sainte-Marthe pour l'année 2026

7. URBANISME ET DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE

- 7.1 Approbation de Plan d'implantation et d'intégration architecturale pour l'agrandissement de la résidence située au 819, route Principale

8. VOIRIE ET INFRASTRUCTURES

9. SÉCURITÉ PUBLIQUE

- 9.1 Dépôt et approbation du rapport annuel 2025 des interventions et des activités du Service de sécurité incendie de Rigaud
- 9.2 Autorisation de signature de l'entente relative à l'établissement d'une démarche intermunicipale en matière de sécurité civile entre les villes de Pincourt et de Rigaud et les municipalités de Très-Saint-Rédempteur, de Sainte-Marthe, de Sainte-Justine-de-Newton et de Pointe-Fortune
- 9.3 Création du Comité multimunicipal de sécurité civile et nomination de ses membres
- 9.4 Création de l'organisation multimunicipale de la sécurité civile et de son comité ad hoc
- 9.5 Nomination d'un coordonnateur municipal de la sécurité civile et d'un coordonnateur municipal adjoint de la sécurité civile
- 9.6 Nomination d'un coordonnateur de site de sinistre et de coordonnateurs adjoints de site de sinistre
- 9.7 Confirmation de participation de la Municipalité au Rendez-vous bénévoles en sécurité civile 2026

10. CORRESPONDANCE

- 10.1 Dépôt de la correspondance reçue

11. POINTS D'INFORMATION

- 11.1 Affaires diverses

12. PÉRIODE DE QUESTIONS

13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

- 13.1 Levée de l'assemblée

Jessica Mc Kenzie, B. Sc. Urb.
Directrice générale et greffière-trésorière



Tableau des dépenses mensuelles

Séance du conseil - 10 mars 2026

#	FOURNISSEURS	DESCRIPTION	MONTANT (\$)
1	AGRO-PASSION INC.	Conférence - Démarrage de semis	637,53
2	GROUPE CCL	Fournitures de bureau	188,08
3	LOCATION ANDRÉ	Location équipement	41,17
4	MINISTRE DU REVENU DU QUÉBEC	Sommaire Relevés 1 - 2025	179,58
5	MRC VAUDREUIL-SOULANGES	Obstruction cours d'eau 2025 (1 470,72\$) Quotes-parts 2026 - versement 1/3 (39 200,00\$)	40 670,72
6	VILLE DE RIGAUD	Service incendie - février 2026	8 843,17
7	MUNICIPALITÉ DE SAINTE-MARTHE	Entente 2026 - Chalet des loisirs (6 271,48\$) Entente 2026 - Entretien ch. St-Guillaume (4 928,47\$)	11 199,95
8	CITOYEN	Subvention incitation à la pratique d'activités - 1 enfant	100,00
9	ÉCOLE SECONDAIRE SOULANGES	Commandites 2025-2026	300,00
10	ÉDITIONS VAUDREUIL INC.	Fournitures de bureau	451,62
11	VENTILATION AIR SOL INC.	Appel de service - Système de chauffage, CSC	764,59
12	MUNICIPALITÉ DE SAINTE-MARTHE	Service de déchetage d'archives - partage de coûts	188,64
13	TRANSPORT YVES DUPRAS INC.	Déneigement saison hivernale 2025-2026 - versement 3/4	62 039,25
14	ACXCOM	Support Web - janvier 2026	45,53
15	ASSOCIATION DES DIRECTEURS MUNICIPAUX	Inscription congrès 2026	693,30
16	CONTRÔLE ANIMAL VAUDREUIL-SOULANGES	Service mensuel - janvier 2026	137,97
17	APUR	Honoraires professionnels - Refonte du plan et des règlements d'urbanisme	1 149,75
18	BCGO S.E.N.C.R.L.	Honoraires professionnels - Intérimaire 2025	2 989,35
19	CROIX-ROUGE CANADIENNE, QUÉBEC	Entente sinistrés 2026-2027	225,00
20	RÉSEAU BIBLIO DE LA MONTÉRÉGIE	Tarification annuelle 2026 (7 322,08\$) Frais d'exploitation 2026 (1 327,91\$)	8 649,99
21	DRUMCO ÉNERGIE	Entretien 2026 - génératrice CSC	804,83
22	EUROFINS ENVIRONEX	Analyses d'eau HV et CSC - janvier 2026	72,43
23	FÉDÉRATION QUÉBÉCOISE DES MUNICIPALITÉS	Abonnement 2026 recueil règlements municipaux (220,50\$) Formation obligatoire - élu x1 (228,79\$)	449,29
24	HYDRO-QUÉBEC SERV. DES COMPTES	Électricité CSC - 04/01/2026 au 03/02/2026	5 454,13
25	IDSIDE - SOCIÉTÉ PLAN DE VOL	Implantation de la plateforme numérique gestion de comités id.concerto	7 839,00
26	LOGICIEL, ORGANISATION & BUREAUTIQUE INC	Acquisition et remplacement de matériel informatique	9 912,22
27	SERVICES DE REBUTS SOULANGES INC.	1 vidange de boue	277,40
28	VISA DESJARDINS	Janvier 2026 :	
	28-1	Apple.com - données supplémentaires stockage iCloud	1,48
	28-2	MailPoet - Site Web infolettre	16,37
	28-3	Location Clôture Sécure - clôtures presbytère	185,43
	28-4	Benny - reconnaissance employés	102,12
	28-5	Uline Canada - équipement CSC	928,93
	28-6	IGA - alimentation	440,03
	28-7	Boulangerie Ange - alimentation	31,50
	28-8	Coccinelle Sans Gluten - alimentation	25,00
	28-9	Métro - alimentation	55,74
	28-10	Walmart - équipements pour HV et CSC	133,66
	28-11	Long & Mcquade - équipement audio CSC	135,63
	28-12	Adobe - Abonnement 2026 AcrobatPro	358,58
	28-13	Poste Canada - envois recommandés	100,68
	28-14	Sport Experts - Prix de participation, Défi Un hiver actif à TSR	300,00

#	FOURNISSEURS	DESCRIPTION	MONTANT (\$)
29	XEROX CANADA LTEE	Copies - janvier 2026	138,86
30	HYDRO-QUÉBEC	Frais de branchement luminaires au réseau électrique x5	2 069,55
31	DESJARDINS SECURITE FINANCIERE	Primes de l'assurance-collective - février 2026	1 671,56
32	IT CLOUD SOLUTIONS	Licences Microsoft - 04/02/2026 à 03/03/2026	190,68
33	DRUIDE INFORMATIQUE INC.	Abonnement 2026 Antidote	114,98
34	HYDRO-QUÉBEC SERV. DES COMPTES	Électricité HV - 11/12/2025 au 12/02/2026	3 090,52
35	OLIVER AVOCATS	Honoraires juridiques - décembre 2025	243,50
36	COM. ADM. RÉGIMES RETRAITE & ASSURANCE	CARRA - février 2025 (886,25\$) Facture DA annuelle 2025 (0,40\$)	886,65
37	MINISTRE DU REVENU DU QUÉBEC	DAS provincial - février 2026	8 059,94
38	RECEVEUR GÉNÉRAL DU CANADA	DAS fédéral - février 2026	2 740,60
39	BELL MOBILITE	Service du 24 février au 23 mars 2026	308,73
40	COOP DE SOLIDARITÉ SUROIT CSUR	Téléphonie/internet - mars 2026	147,06
41	DOCUMENTS XMA INC.	Copies - janvier 2026	11,30
42	EMPLOYÉS	Février 2026 :	
	42-1	Total des frais de déplacement	55,44
	42-2	Total des remboursements de dépenses	213,82
43	SALAIRES		22 396,64
44	FRAIS BANCAIRES		173,89
TOTAL			209 633,36 \$

Note : Ce tableau est approuvé lors de la présente séance du conseil.

Préparé par MNL
Validé par JM