



MUNICIPALITÉ DE TRÈS-SAINT-RÉDEMPTEUR

Offre d'emploi

Préposé(e) à l'entretien – 2^e affichage

La Municipalité de Très-Saint-Rédempteur qui compte 1 090 habitants est un véritable havre de paix où il fait bon y vivre et y travailler ! Cette municipalité de 25 km², située dans la MRC de Vaudreuil-Soulanges, est localisée au cœur d'une vaste étendue de terres agricoles et du mont Rigaud, lui conférant ainsi un caractère champêtre. L'organisation est actuellement à la recherche d'un(une) préposé(e) à l'entretien pour se joindre à son équipe dynamique.

Description sommaire du poste

Sous l'autorité de la directrice générale et greffière-trésorière, le(la) préposé(e) à l'entretien est responsable de veiller à l'entretien général, à la maintenance et à la réparation des bâtiments municipaux, des parcs et terrains municipaux et des routes municipales.

Conditions de travail offertes

- Poste permanent à temps partiel (± 15 heures par semaine, selon les besoins);
- Être disponible sur appel et selon un horaire variable (jour, soir et fin de semaine);
- Taux horaire variant entre 21,00 \$ et 28,37 \$ selon les compétences et les qualifications;
- Avantages sociaux concurrentiels;
- Régime de retraite offert;
- Remboursement des frais de déplacement.

Qualifications et compétences recherchées

- Détenir un diplôme d'études secondaires (D.E.S);
- Excellente gestion du temps et des priorités, proactivité, autonomie et rigueur;
- Posséder des habiletés pour la réalisation de travaux manuels;
- Avoir le souci du travail bien accompli;
- Détenir un permis de conduire classe 5 valide;
- Posséder un véhicule.

Rôle et responsabilités du poste

- Exécuter l'entretien général, la maintenance et la réparation des bâtiments municipaux, des parcs municipaux et des routes municipales;
- Effectuer la conciergerie des bâtiments municipaux;
- Assurer la préparation et l'ouverture/fermeture des salles lors de locations;
- Participer à la préparation lors d'activités municipales;
- Disposer les bacs des bâtiments municipaux lors des collectes des matières résiduelles;
- Effectuer l'installation, le retrait et la réparation des panneaux de signalisation et d'adresse;



MUNICIPALITÉ DE TRÈS-SAINT-RÉDEMPTEUR

- Effectuer le déneigement des bâtiments municipaux (entrées, trottoirs, accès, etc.);
- Assister, au besoin, les sous-traitants mandatés par la Municipalité;
- Assurer l'inventaire du matériel et des équipements nécessaires à l'accomplissement des tâches;
- Collaborer avec les membres de l'équipe dans l'accomplissement de leurs tâches respectives;
- Effectuer toutes autres tâches connexes en lien avec le poste.

Mise en candidature

Si vous croyez être la personne recherchée pour ce poste, n'hésitez pas à transmettre en toute confidentialité, votre curriculum vitae, au plus tard le **vendredi, 3 novembre 2023 à 16 h 30**, à l'attention de **Madame Jessica Mc Kenzie**, directrice générale et greffière-trésorière, à l'adresse courriel: dir@tressaintredempteur.ca

La Municipalité de Très-Saint-Rédempteur souscrit aux principes d'égalité en emploi.
Toutes les candidatures seront considérées avec attention, mais seules les personnes retenues seront contactées.
Nous vous remercions pour l'intérêt manifesté envers ce poste et envers notre Municipalité !