



Municipalité de Très-Saint-Rédempteur

**Séance ordinaire du mardi 15 janvier 2019 à 20 h 00
au Centre communautaire
769, Route Principale, Très-Saint-Rédempteur**

ORDRE DU JOUR

ADMINISTRATION

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 11 décembre 2018
4. Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 17 décembre 2018
5. Adoption du procès-verbal de la deuxième séance extraordinaire du 17 décembre 2018
6. Création du poste de directeur général adjoint
7. Transfert à l'année 2019 des vacances de Madame Carole Lalonde non utilisées en 2018
8. ClicSÉCUR : Nomination de la directrice générale à titre de représentante autorisée et responsable pour les services électroniques
9. Achat d'un poste de travail pour la directrice adjointe et de 2 ordinateurs portables
10. Renouvellement du contrat d'assurance avec la Mutuelle des Municipalités pour 2019
11. Renouvellement de l'adhésion annuelle à la Fédération Québécoise des Municipalités pour 2019
12. Renouvellement de l'adhésion à Québec Municipal pour 2019
13. Renouvellement de l'adhésion à Wolters Kluwer (code municipal) pour 2019

LOISIRS ET CULTURE

14. Approbation du contrat de service pour conciergerie et menus travaux pour 2019
15. Inscription de Monsieur Michel Brazeau comme assuré additionnel auprès de la MMQ
16. Autorisation de préparer un devis pour les services d'un architecte pour le centre socio-culturel
17. Autorisation d'aller en appel d'offres pour le remplacement de la fournaise du centre communautaire

CORRESPONDANCE

FINANCES

18. Dépôt du rapport des dépenses de la directrice générale en vertu de la délégation de compétence
19. Adoption des comptes payés et à payer 2018
20. Adoption des comptes payés et à payer 2019
21. Adoption du règlement 236-2019 pour déterminer le taux de taxes pour l'année 2019
22. Résolution de concordance et de courte échéance relativement à un emprunt par billets au montant de 135 000\$ qui sera réalisé le 22 janvier 2019
23. Demande d'émission d'une carte de crédit pour la directrice générale
24. Renouvellement de l'adhésion à CIM (Coopérative d'Informatique Municipale) pour 2019
25. Autorisation de paiement pour les services d'un inspecteur municipal pour décembre 2018 (Infrastructel)
26. Autorisation de paiement pour le support web (Acxcom)
27. Autorisation de paiement pour les services informatiques LOB
28. Autorisation de paiement pour la Société Mutuelle de Prévention (SMP)

GESTION DU TERRITOIRE

29. Autorisation de paiement pour la livraison de poteaux et pancartes de signalisation
30. Autorisation de paiement pour la vidange des fosses septiques sur le territoire de la municipalité en 2018
31. Autorisation d'aller en appel d'offres en vue de l'octroi d'un nouveau contrat pour la vidange des fosses septiques
32. Prolongation du contrat de la firme Infrastructel (Infra Planification Urbaine) pour les services d'un inspecteur municipal
33. Approbation d'une entente inter-municipale avec Ste-Justine-de-Newton pour le partage des services d'un inspecteur municipal
34. Renouvellement de l'entente pour le service incendie pour 2019
35. Autorisation de paiement du 2^e versement à la municipalité de St-Zotique pour le transport adapté
36. Contrat pour le contrôle animalier pour 2019

POINTS D'INFORMATIONS

PÉRIODE DE QUESTIONS

Levée de la séance

Fanny Grosz
Directrice générale et secrétaire-trésorière