



FORMULAIRE D'INSCRIPTION
RECRUTEMENT DE BÉNÉVOLES
MUNICIPALITÉ DE TRÈS-SAINT-RÉDEMPTEUR

1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX SUR LE OU LA BÉNÉVOLE

1.1 PERSONNE QUI PRÉSENTE LA DEMANDE

NOM DE FAMILLE : _____
PRÉNOM : _____
ADRESSE POSTALE : _____ CODE POSTAL : _____
VILLE : _____
N° DE TÉLÉPHONE : _____ COURRIEL : _____

1.2 INTÉRÊTS ET APTITUDES

Études (diplômes obtenus) : _____
Dans quel domaine travaillez-vous? _____
Expériences bénévoles : _____

Intérêts et compétences que vous aimeriez intégrer dans votre activité bénévole : _____

1.3 PRÉFÉRENCES CONCERNANT LE TRAVAIL BÉNÉVOLE

Contact direct avec la clientèle : _____ Contact indirect avec la clientèle _____

SOUTIEN À LA BIBLIOTHÈQUE :

- Animation et promotion
- Heure du conte
- Prêt et retour des documents
- Gestion des retards
- Statistiques (compilation)
- Aide au lecteur, recherche sur les bases de données
- Traitement électronique des documents
- Traitement des prêts entre bibliothèques
- Classement de livres sur les rayons
- Courrier postal (réception et envoi)
- Préparation matérielle et réparation des documents
- Soutien informatique ou Club Internet

Y a-t-il des activités que vous préférez éviter? _____

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
Matinée						
Après-midi						
Soirée						
Nbre heures disponibles						

Disposez-vous d'une automobile pour le travail bénévole?

_____ Oui _____ Non

Indiquez le nom de deux personnes que nous pourrions contacter pour obtenir des renseignements.

Nom : _____ Téléphone : _____

Votre lien avec cette personne : _____

Nom : _____ Téléphone : _____

Votre lien avec cette personne : _____

Je déclare et reconnais que toutes les tâches que j'accepterai pour la bibliothèque de Très-Saint-Rédempteur seront faites bénévolement, à titre de service à la communauté, que je me conformerai aux règlements de la Municipalité de Très-Saint-Rédempteur et qu'aucune rémunération ne me sera due en raison de l'exécution de ces tâches.

Signature : _____

Date : _____

Reçu par : _____

Date : _____

** Une description des tâches spécifiques sera remise au bénévole après son adhésion.*

APPROUVÉ PAR :

DATE :