



**Municipalité de Très-Saint-Rédempteur**  
769, route Principale  
Très-Saint-Rédempteur (Québec) J0P 1P1  
Tél. : (450) 451-5203 poste 226  
Courriel : loisirs@tressaintredempteur.ca

## CONTRAT DE LOCATION

| PAR LA PRÉSENTE, LA MUNICIPALITÉ DE TRÈS-SAINT-RÉDEMPTEUR AUTORISE : |             |
|----------------------------------------------------------------------|-------------|
| Nom                                                                  | Prénom      |
| Adresse                                                              |             |
| Ville                                                                | Code postal |
| Téléphone ou cellulaire (résidence)                                  | Courriel    |

| DESCRIPTION DE L'ÉVÉNEMENT                                                   |                                                      |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Type d'activité                                                              | Nombre de personnes                                  |                                     |
| Date(s) de location (incluant montage et démontage)                          | Heure(s) de location (incluant montage et démontage) |                                     |
| Permis d'alcool<br>Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> | Nombre de jours de location TOTAL :                  | Nombre d'heures de location TOTAL : |
| Description du déroulement de l'activité                                     |                                                      |                                     |

| CHOIX DES LOCAUX                                                                                                                                               |                                                                                  |                                                                                           |                                          |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|
| Salle Centre Socioculturel (capacité : 141 personnes) <input type="checkbox"/> 808, route Principale, Très-Saint-Rédempteur, Québec, J0P 1P1 (ancienne église) |                                                                                  |                                                                                           |                                          |                                    |
| Salle d'exposition (capacité : 7 personnes) <input type="checkbox"/> 808, route Principale, Très-Saint-Rédempteur, Québec, J0P 1P1 (jubé ancienne église)      |                                                                                  |                                                                                           |                                          |                                    |
| Salle Centre communautaire (capacité : 60 personnes) <input type="checkbox"/> 769, route Principale, Très-Saint-Rédempteur, Québec, J0P 1P1                    |                                                                                  |                                                                                           |                                          |                                    |
| Parc du Centre communautaire (et pavillon) <input type="checkbox"/> 769, route Principale, Très-Saint-Rédempteur, Québec, J0P 1P1                              |                                                                                  |                                                                                           |                                          |                                    |
| Parc Cavaleri <input type="checkbox"/> À la croisée du chemin des Pommiers-Fleuris et de la rue des Orioles                                                    |                                                                                  |                                                                                           |                                          |                                    |
| Service de conciergerie<br>Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>                                                                           | Location projecteur<br>Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> | Montage de la salle requis :<br>Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> | Temps requis :                           |                                    |
| COÛT TOTAL                                                                                                                                                     | \$                                                                               |                                                                                           |                                          |                                    |
| PAIEMENT DU DÉPÔT                                                                                                                                              | \$                                                                               | Comptant<br><input type="checkbox"/>                                                      | Débit/crédit<br><input type="checkbox"/> | Chèque<br><input type="checkbox"/> |
| PAIEMENT FINAL                                                                                                                                                 | \$                                                                               | Comptant<br><input type="checkbox"/>                                                      | Débit/crédit<br><input type="checkbox"/> | Chèque<br><input type="checkbox"/> |

| DÉCLARATION ET SIGNATURE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| Je déclare que : <ul style="list-style-type: none"><li>➤ tous les renseignements contenus dans la présente demande sont exacts</li><li>➤ le locataire s'engage à rectifier auprès de l'autorité compétente tout renseignement contenu aux présentes dès qu'il surviendra un changement</li><li>➤ le locataire déclare avoir pris connaissance des conditions de location énumérées au verso du présent contrat et s'engage à les respecter</li></ul> <i>Conformément aux modalités prévues à la Loi modernisant les dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels (Loi 25), j'accepte que mes données personnelles soient mises à la disposition de la Municipalité de Très-Saint-Rédempteur.</i> |                            |                       |
| (Signature du locataire)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | (Nom en lettres détachées) | (jour - mois - année) |

**Veuillez prendre note que toute fausse déclaration pourrait entraîner des procédures légales.**

| ACCÈS                    |  |                         |  |
|--------------------------|--|-------------------------|--|
| Code du système d'alarme |  | Code d'accès à la clé : |  |

## CONDITIONS DE LOCATION

1. Le locataire déclare avoir visité les lieux et s'engage à prendre la salle et le mobilier dans leur état actuel. Le coût de location comprend l'usage de la salle, de la cuisine (pour réchauffer les aliments seulement), du vestiaire, des toilettes et de l'ameublement intégré en permanence dans la salle. Ce coût est déterminé par une résolution du conseil de la municipalité de Très-Saint-Rédempteur.
2. Le locataire s'engage à garder les lieux propres et en bon état sans y faire de modification ou d'aménagement. (pour la décoration utilisez les crochets en place ou de la gommette bleue)
3. Le locataire s'engage à se conformer à tous les règlements concernant le feu, la police, l'hygiène et généralement à toutes les lois en force.
4. Le locataire s'engage à respecter le règlement sur les nuisances, notamment en restreignant le bruit après 22h et ce, afin d'assurer la tranquillité du voisinage.
5. Le locataire se porte responsable de tous bris, vols, dommages ou accidents pouvant survenir lors de l'utilisation de la salle.
6. Le locataire devra prévenir immédiatement le responsable de la salle chaque fois que des dommages se produiront dans la salle.
7. Advenant le cas où des dommages seraient faits dans la salle lors de la location, le locataire s'engage à défrayer à la municipalité de Très-Saint-Rédempteur les frais encourus par ces dommages.
8. Le locataire ne pourra en aucun temps sous-louer ou céder son bail à une autre personne. De plus, *la location de la salle pour un usage commercial est prohibée.*
9. En cas de plaintes ou de désordre, la municipalité, par l'intermédiaire du responsable de la salle, pourra unilatéralement mettre fin au contrat et le locataire ne pourra, en aucun temps, réclamer une indemnité.
10. Le locataire qui désire *consommer, vendre ou servir gratuitement des boissons alcooliques* lors de l'utilisation de la salle **devra vérifier auprès de la Régie des alcools, des courses et des jeux (RACJ) si un permis est nécessaire et, en l'affirmative, se prévaloir d'un tel permis et l'afficher lors de la location.**
11. Le locataire ou le service de traiteur ne pourront en aucun temps faire l'entrée de bonbonnes de gaz à l'intérieur de la salle.
12. Le locataire ne pourra en aucun temps installer des matières hautement inflammables et/ou toute autre décoration ou aménagement sans en avertir au préalable la municipalité. Le locataire ne peut pas faire usage de chandelles et autres flammes vives, ni utiliser de ballons soufflés à l'hélium.
13. Le locataire est responsable du stationnement de ses invités. Les stationnements du Centre communautaire et du Centre socioculturel peuvent être utilisés, au besoin.
14. La location d'une salle ne comprend pas l'espace extérieure et toute activité doit être limitée à l'intérieur de la salle réservée.
15. Le locataire s'engage à respecter la procédure de fermeture de la salle, notamment de porter ses sacs à poubelle dans le bac extérieur à cet effet, fermer toutes les lumières, laisser les ventilateurs du plafond en fonction, activer le système d'alarme et verrouiller la porte.
16. La municipalité de Très-Saint-Rédempteur se réserve le droit d'annuler en tout temps toute réservation pour des raisons majeures.
17. La Municipalité de Très-Saint-Rédempteur n'est aucunement responsable des vols et bris d'équipements utilisés par le locataire.

Je, \_\_\_\_\_, ai lu et accepte les conditions énumérées ci-haut.

Signé à Très-Saint-Rédempteur le \_\_\_\_\_.