

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE  
TRÈS-SAINT-RÉDEMPTEUR**

**Procès-verbal de la séance ordinaire** du conseil de la municipalité de Très-Saint-Rédempteur, tenue au lieu et à l'heure ordinaire des séances du conseil le **09 avril 2019 à 20 h 00**, sous la présidence de madame Julie Lemieux, mairesse.

Étaient présents les conseillers : M. Steven Strong-Gallant  
Mme Isabelle Paré  
M. Réjean Sauvé  
Mme Aline Nault  
M. Alexandre Zalac  
M. Willy Mouzon

Madame Fanny Grosz, directrice générale et secrétaire-trésorière, est présente et agit comme secrétaire d'assemblée.

---

Avant de débiter la séance, Madame la mairesse souhaite la bienvenue à l'assemblée.

**Ouverture de la séance**

Le quorum étant atteint, Madame Julie Lemieux, mairesse, ouvre la séance du 09 avril 2019 à 20h01.

**111-04-19**

**Adoption de l'ordre du jour**

Il est résolu d'adopter l'ordre du jour tel que présenté, en ajoutant les points suivants :

- Autorisation de paiement d'une facture de Acxcom
- Mandat à un ingénieur pour une assistance et une consultation technique dans le cadre du remplacement de la chaudière du centre communautaire

|                      |                       | POUR | CONTRE |
|----------------------|-----------------------|------|--------|
| Mairesse             | Julie Lemieux         |      |        |
| Conseiller siège #1  | Steven Strong-Gallant | X    |        |
| Conseillère siège #2 | Isabelle Paré         | X    |        |
| Conseiller siège #3  | Réjean Sauvé          | X    |        |
| Conseillère siège #4 | Aline Nault           | X    |        |
| Conseiller siège #5  | Alexandre Zalac       | X    |        |
| Conseiller siège #6  | Willy Mouzon          | X    |        |

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**ADMINISTRATION**

**112-04-19**

**Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 12 mars 2019**

**CONSIDÉRANT QU'**une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 12 mars 2019 a été remise à chaque membre du Conseil au moins 72 heures avant la présente séance et que tous les conseillers présents déclarent l'avoir lu, une dispense de lecture est accordée.

**IL EST RÉSOLU QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 12 mars 2019 soit approuvé tel que présenté.

|                      |                       | POUR | CONTRE |
|----------------------|-----------------------|------|--------|
| Mairesse             | Julie Lemieux         |      |        |
| Conseiller siège #1  | Steven Strong-Gallant | X    |        |
| Conseillère siège #2 | Isabelle Paré         | X    |        |
| Conseiller siège #3  | Réjean Sauvé          | X    |        |
| Conseillère siège #4 | Aline Nault           | X    |        |
| Conseiller siège #5  | Alexandre Zalac       | X    |        |
| Conseiller siège #6  | Willy Mouzon          | X    |        |

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**113-04-19**

**Adoption du règlement numéro 238-2019 relatif à la gestion contractuelle**

**ATTENDU QU'**une Politique de gestion contractuelle a été adoptée par la Municipalité le 11 janvier 2011, conformément à l'article 938.1.2 du *Code municipal du Québec* (ci-après appelé « C.M. ») ;

**ATTENDU QUE** l'article 938.1.2 C.M. a été remplacé, le 1<sup>er</sup> janvier 2018, obligeant les municipalités, à compter de cette dernière date, à adopter un règlement sur la gestion contractuelle, la politique actuelle de la Municipalité étant cependant réputée être un tel règlement ;

**ATTENDU QUE** la Municipalité souhaite, comme le lui permet le 4<sup>e</sup> alinéa de l'article 938.1.2 C.M., prévoir des règles de passation des contrats qui comportent une dépense d'au moins 25 000 \$, mais inférieure au seuil de la dépense d'un contrat qui ne peut être adjugé qu'après une demande de soumissions publique en vertu de l'article 935 C.M. ;

**ATTENDU QU'**en conséquence, l'article 936 C.M. (appel d'offres sur invitation) ne s'applique plus à ces contrats à compter de l'entrée en vigueur du présent règlement ;

**ATTENDU QUE** le présent règlement répond à un objectif de transparence et de saine gestion des fonds publics ;

**ATTENDU QU'**un avis de motion a été donné et qu'un projet de règlement a été déposé à la séance du 12 mars 2019 ;

**ATTENDU QUE** la directrice générale et secrétaire-trésorière mentionne que le présent règlement a pour objet de prévoir des mesures relatives à la gestion contractuelle pour tout contrat qui sera conclu par la Municipalité, incluant certaines règles de passation des contrats pour les contrats qui comportent une dépense d'au moins 25 000 \$, mais inférieure au seuil de la dépense d'un contrat qui ne peut être adjugé qu'après une demande de soumissions publique en vertu de l'article 935 C.M. (ou de l'article 573 L.C.V.), ce seuil étant, depuis le 19 avril 2018, de 101 100 \$, et pourra être modifié suite à l'adoption, par le Ministre, d'un règlement en ce sens ;

**EN CONSÉQUENCE,  
IL EST RÉSOLU,**

**D'ADOPTER** le règlement numéro 238-2019 relatif à la gestion contractuelle.

|                      |                       | POUR | CONTRE |
|----------------------|-----------------------|------|--------|
| Mairesse             | Julie Lemieux         |      |        |
| Conseiller siège #1  | Steven Strong-Gallant | X    |        |
| Conseillère siège #2 | Isabelle Paré         | X    |        |
| Conseiller siège #3  | Réjean Sauvé          | X    |        |
| Conseillère siège #4 | Aline Nault           | X    |        |
| Conseiller siège #5  | Alexandre Zalac       | X    |        |
| Conseiller siège #6  | Willy Mouzon          | X    |        |

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**114-04-19**

**Approbation d'un compte de dépenses pour la directrice générale**

**IL EST RÉSOLU,**

**QUE** le Conseil approuve le paiement à Mme Fanny Grosz, directrice générale, des frais de représentation pour les mois de janvier, février et mars 2019, pour un montant total de 131,25 \$.

|                      |                       | POUR | CONTRE |
|----------------------|-----------------------|------|--------|
| Mairesse             | Julie Lemieux         |      |        |
| Conseiller siège #1  | Steven Strong-Gallant | X    |        |
| Conseillère siège #2 | Isabelle Paré         | X    |        |
| Conseiller siège #3  | Réjean Sauvé          | X    |        |
| Conseillère siège #4 | Aline Nault           | X    |        |
| Conseiller siège #5  | Alexandre Zalac       | X    |        |
| Conseiller siège #6  | Willy Mouzon          | X    |        |

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**115-04-19**

**Octroi d'un contrat pour l'achat d'ordinateurs pour le bureau municipal**

**CONSIDÉRANT** la résolution numéro 80-03-19 du 12 mars 2019 autorisant l'achat de 4 ordinateurs pour le bureau municipal et autorisant la directrice générale à demander des soumissions en conséquence ;

**CONSIDÉRANT QU'**une demande de soumission a été envoyée à trois prestataires le 18 mars 2019 ;

**CONSIDÉRANT QUE** deux des prestataires invités ont envoyé une soumission ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'ouverture des soumissions s'est faite le 03 avril 2019 et que les prix proposés sont les suivants :

- PC-TECK : 4887,64 \$ (taxes comprises)
- Coop-CSUR : 6211,86 \$ (taxes comprises) ;

**IL EST RÉSOLU,**

**D'AUTORISER** l'achat des 4 ordinateurs et du petit matériel informatique afférent auprès de l'entreprise PC-TECK suivant la soumission reçue.

|                      |                       | POUR | CONTRE |
|----------------------|-----------------------|------|--------|
| Mairesse             | Julie Lemieux         |      |        |
| Conseiller siège #1  | Steven Strong-Gallant | X    |        |
| Conseillère siège #2 | Isabelle Paré         | X    |        |
| Conseiller siège #3  | Réjean Sauvé          | X    |        |
| Conseillère siège #4 | Aline Nault           | X    |        |
| Conseiller siège #5  | Alexandre Zalac       | X    |        |
| Conseiller siège #6  | Willy Mouzon          | X    |        |

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**116-04-19**

**Mandat à la directrice générale pour les discussions et la préparation d'une entente intermunicipale pour le partage des services d'un archiviste**

**CONSIDÉRANT QUE** les archives de la Municipalité nécessitent une réorganisation totale ;

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil Municipal a fait de la réorganisation des archives une priorité de l'année 2019 ;

**CONSIDÉRANT** la résolution numéro 81-03-19 du 12 mars 2019 relative à l'aménagement de la salle de réunion et surtout du réaménagement de son local à des fins d'archivage ;

**CONSIDÉRANT** les discussions menées avec le directeur général de la Municipalité de Sainte-Marthe en rapport avec leur employé en charge des archives et considérant que cette personne donne pleinement satisfaction dans ses missions d'archivage ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Sainte-Marthe est ouverte à la discussion quant à un éventuel partage des services de cette personne entre les deux municipalités ;

**CONSIDÉRANT QU'**il y aurait alors lieu de conclure une entente entre les deux municipalités ;

**IL EST RÉSOLU,**

**QUE** la directrice générale soit autorisée à poursuivre les discussions avec la Municipalité de Sainte-Marthe dans le cadre de cette affaire et à rédiger un projet d'entente le cas échéant.

|                      |                       | POUR | CONTRE |
|----------------------|-----------------------|------|--------|
| Mairesse             | Julie Lemieux         |      |        |
| Conseiller siège #1  | Steven Strong-Gallant | X    |        |
| Conseillère siège #2 | Isabelle Paré         | X    |        |
| Conseiller siège #3  | Réjean Sauvé          | X    |        |
| Conseillère siège #4 | Aline Nault           | X    |        |
| Conseiller siège #5  | Alexandre Zalac       | X    |        |
| Conseiller siège #6  | Willy Mouzon          | X    |        |

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

## **LOISIRS ET CULTURE**

**117-04-19**

**Entente avec l'OBNL Très-Saint-Rédempteur en action**

**CONSIDÉRANT** la résolution numéro 105-03-19 du 12 mars 2019 approuvant un projet d'entente avec l'OBNL *Très-Saint-Rédempteur en action* et en autorisant la signature ;

**CONSIDÉRANT QUE** les administratrices de l'OBNL ont demandé à apporter des modifications audit projet d'entente avant de procéder à la signature ;

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil est favorable aux modifications demandées ;

**IL EST RÉSOLU,**

**D'APPROUVER** le nouveau projet d'entente qui a été proposé en tenant compte des modifications demandées par les administratrices de l'OBNL,

**D'AUTORISER** la Mairesse, Mme Julie Lemieux, et la directrice générale, Mme Fanny Grosz, à signer ladite entente telle que modifiée.

|                      |                       | POUR | CONTRE |
|----------------------|-----------------------|------|--------|
| Mairesse             | Julie Lemieux         |      |        |
| Conseiller siège #1  | Steven Strong-Gallant | X    |        |
| Conseillère siège #2 | Isabelle Paré         | X    |        |
| Conseiller siège #3  | Réjean Sauvé          | X    |        |
| Conseillère siège #4 | Aline Nault           | X    |        |
| Conseiller siège #5  | Alexandre Zalac       | X    |        |
| Conseiller siège #6  | Willy Mouzon          | X    |        |

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**118-04-19**

**Octroi d'un contrat à un ingénieur dans le cadre du remplacement de la salle mécanique du centre socioculturel**

**CONSIDÉRANT** la résolution numéro 50-02-19 du 12 février 2019 par laquelle le Conseil a confirmé sa volonté de construire une annexe au centre socioculturel afin d'y accueillir la nouvelle salle mécanique et autorisant la directrice générale à octroyer un contrat à un ingénieur pour la réalisation de ces travaux ;

**CONSIDÉRANT** l'offre de service de la firme Enerzam pour les missions suivantes :

- Assistance préparation du projet : 920,00 \$ (taxes en sus)
- Plans préliminaires 33% : 5 641,00 \$ (taxes en sus)
- Plans et devis définitifs : 8 462,00 \$ (taxes en sus) ;

**IL EST RÉSOLU,**

**D'OCTROYER** un contrat à la firme Enerzam suivant l'offre de service reçue, pour un montant de 15 023,00 \$, taxes en sus, pour une assistance à la préparation du projet ainsi que l'établissement des plans et devis (préliminaires 33% et définitifs).

Ce montant sera couvert par l'appropriation d'un montant équivalent du surplus libre.

**D'AUTORISER** la Mairesse, Mme Julie Lemieux, et la Directrice générale, Mme Fanny Grosz, à signer les documents nécessaires dans le cadre de l'octroi de ce contrat.

|                      |                       | POUR | CONTRE |
|----------------------|-----------------------|------|--------|
| Mairesse             | Julie Lemieux         |      |        |
| Conseiller siège #1  | Steven Strong-Gallant | X    |        |
| Conseillère siège #2 | Isabelle Paré         |      | X      |
| Conseiller siège #3  | Réjean Sauvé          |      | X      |
| Conseillère siège #4 | Aline Nault           | X    |        |
| Conseiller siège #5  | Alexandre Zalac       | X    |        |
| Conseiller siège #6  | Willy Mouzon          | X    |        |

ADOPTÉE À LA MAJORITÉ DES CONSEILLERS

**119-04-19**

**Adhésion au Carrefour Action Municipale et Famille (CAMF)**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité souhaite se doter d'une politique familiale municipale dans le courant des prochains mois ;

**CONSIDÉRANT QUE** le Carrefour Action Municipale et Famille (CAMF) est un partenaire de choix dans la promotion, la mise en œuvre, l'accompagnement et le suivi des politiques familiales municipales ;

**CONSIDÉRANT QUE** la cotisation annuelle 2018 au CAMF était de 77 \$ (taxes en sus) ;

**IL EST RÉSOLU,**

**DE PROCÉDER** à l'adhésion au Carrefour Action Municipale et Famille (CAMF),

**D'AUTORISER** le paiement de la cotisation annuelle pour l'année 2019.

|                      |                       | POUR | CONTRE |
|----------------------|-----------------------|------|--------|
| Mairesse             | Julie Lemieux         |      |        |
| Conseiller siège #1  | Steven Strong-Gallant | X    |        |
| Conseillère siège #2 | Isabelle Paré         | X    |        |
| Conseiller siège #3  | Réjean Sauvé          | X    |        |
| Conseillère siège #4 | Aline Nault           | X    |        |
| Conseiller siège #5  | Alexandre Zalac       | X    |        |
| Conseiller siège #6  | Willy Mouzon          | X    |        |

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**120-04-19**

**Nomination d'un responsable des questions familiales**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité souhaite se doter d'une politique familiale municipale dans le courant des prochains mois ;

**IL EST RÉSOLU,**

**QUE** Mme Isabelle Paré, conseillère municipale, soit nommée responsable des questions familiales,

**QUE** par le fait, Mme Isabelle Paré soit la représentante des préoccupations « famille » au sein du Conseil et soit la chef de file de la future mise en place de la politique familiale municipale.

|                      |                       | POUR | CONTRE |
|----------------------|-----------------------|------|--------|
| Mairesse             | Julie Lemieux         |      |        |
| Conseiller siège #1  | Steven Strong-Gallant | X    |        |
| Conseillère siège #2 | Isabelle Paré         | X    |        |
| Conseiller siège #3  | Réjean Sauvé          | X    |        |
| Conseillère siège #4 | Aline Nault           | X    |        |
| Conseiller siège #5  | Alexandre Zalac       | X    |        |
| Conseiller siège #6  | Willy Mouzon          | X    |        |

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**121-04-19**

**Autorisation à l'OBNL « Très-Saint-Rédempteur en action » de créer un jardin communautaire**

**CONSIDÉRANT QUE** l'OBNL *Très-Saint-Rédempteur en action* souhaite créer un jardin communautaire sur le territoire de la Municipalité ;

**CONSIDÉRANT QUE** cette activité avait été inscrite au calendrier des activités proposé par l'OBNL pour l'année 2019 et approuvé par le Conseil dans sa séance du 12 février 2019 ;

**IL EST RÉSOLU,**

**QUE** le Conseil approuve la création d'un jardin communautaire sur le territoire de la Municipalité,

**QUE** ce jardin communautaire soit établi en arrière du Presbytère,

**QU'**une sortie d'eau soit prévue dans les prochains mois.

|                      |                       | POUR | CONTRE |
|----------------------|-----------------------|------|--------|
| Mairesse             | Julie Lemieux         |      |        |
| Conseiller siège #1  | Steven Strong-Gallant | X    |        |
| Conseillère siège #2 | Isabelle Paré         | X    |        |
| Conseiller siège #3  | Réjean Sauvé          | X    |        |
| Conseillère siège #4 | Aline Nault           | X    |        |
| Conseiller siège #5  | Alexandre Zalac       | X    |        |
| Conseiller siège #6  | Willy Mouzon          | X    |        |

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**122-04-19**

**Salon des vins Vaudreuil-Soulanges 2019**

**CONSIDÉRANT** la tenue du Salon des vins Vaudreuil-Soulanges le 15 mai 2019 ;

**IL EST RÉSOLU,**

**DE FAIRE** l'acquisition de deux billets « Découverte » à 25,00 \$ l'unité.

|                      |                       | POUR | CONTRE |
|----------------------|-----------------------|------|--------|
| Mairesse             | Julie Lemieux         |      |        |
| Conseiller siège #1  | Steven Strong-Gallant | X    |        |
| Conseillère siège #2 | Isabelle Paré         | X    |        |
| Conseiller siège #3  | Réjean Sauvé          | X    |        |
| Conseillère siège #4 | Aline Nault           | X    |        |
| Conseiller siège #5  | Alexandre Zalac       | X    |        |
| Conseiller siège #6  | Willy Mouzon          | X    |        |

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

## FINANCES

### Dépôt du rapport des dépenses de la directrice générale en vertu de la délégation de compétence

Une copie du rapport de Mme Fanny Grosz, directrice générale, est déposée au conseil.

### Certificat de disponibilité de crédit

Je soussignée, Fanny Grosz, certifie par les présentes que la municipalité de Très-Saint-Rédempteur a les fonds nécessaires au paiement des dépenses décrites ci-dessous pour le mois d'avril 2019.

123-04-19

### Approbation des comptes payés et à payer

**CONSIDÉRANT QUE** les crédits budgétaires nécessaires pour couvrir les dépenses suivantes sont disponibles ;

**IL EST RÉSOLU** d'approuver et de payer les comptes suivants :

|                                             |                      |
|---------------------------------------------|----------------------|
| Chèques nos C1900066 à C1900081             | <b>87 606, 32 \$</b> |
| Paiement AccèsD L1900035 à L1900041         | <b>953, 17 \$</b>    |
| Chèques de salaires nos D1900041 à D1900053 | <b>6 939, 71 \$</b>  |

**GRAND TOTAL**

**95 499, 20 \$**

|                      |                       | POUR | CONTRE |
|----------------------|-----------------------|------|--------|
| Mairesse             | Julie Lemieux         |      |        |
| Conseiller siège #1  | Steven Strong-Gallant | X    |        |
| Conseillère siège #2 | Isabelle Paré         | X    |        |
| Conseiller siège #3  | Réjean Sauvé          | X    |        |
| Conseillère siège #4 | Aline Nault           | X    |        |
| Conseiller siège #5  | Alexandre Zalac       | X    |        |
| Conseiller siège #6  | Willy Mouzon          | X    |        |

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

### Dépôt du rapport du Maire sur les faits saillants

Mme la Mairesse fait rapport aux citoyens des faits saillants du rapport financier 2018.

124-04-19

### Autorisation de paiement des honoraires de Goudreau Poirier

**IL EST RÉSOLU,**

**D'AUTORISER** le paiement de la facture numéro 1903089 d'un montant de 11 200,00 \$, taxes en sus, pour la préparation du rapport financier audité au 31 décembre 2018 et diverses entrevues, consultations et vacations ;

**D'AUTORISER** le paiement de la facture numéro 1903090 d'un montant de 7 435,00 \$, taxes en sus, pour la préparation des formulaires T4 et R1 de l'année 2018, l'assistance pour la préparation des faits saillants de l'exercice 2018 et divers travaux, entrevues, consultations et vacations ;

**D'AUTORISER** le paiement de la facture numéro 1903091 d'un montant de 2 625,00 \$, taxes en sus, pour l'assistance apportée lors de la préparation du budget 2019 ;

à la société de comptables Goudreau Poirier.

|                      |                       | POUR | CONTRE |
|----------------------|-----------------------|------|--------|
| Mairesse             | Julie Lemieux         |      |        |
| Conseiller siège #1  | Steven Strong-Gallant | X    |        |
| Conseillère siège #2 | Isabelle Paré         | X    |        |
| Conseiller siège #3  | Réjean Sauvé          | X    |        |
| Conseillère siège #4 | Aline Nault           | X    |        |
| Conseiller siège #5  | Alexandre Zalac       | X    |        |
| Conseiller siège #6  | Willy Mouzon          | X    |        |

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**125-04-19**

**Autorisation de paiement de la facture de la Sûreté du Québec – année 2019**

**IL EST RÉSOLU,**

**D'AUTORISER** le paiement de la facture numéro 102153 d'un montant de 88 701 \$ à la Sûreté du Québec pour les services de l'année 2019 ;

**QUE** le paiement se fasse en deux versements répartis ainsi :

- 44 351 \$ au plus tard le 30 juin 2019,
- 44 350 \$ au plus tard le 31 octobre 2019.

|                      |                       | POUR | CONTRE |
|----------------------|-----------------------|------|--------|
| Mairesse             | Julie Lemieux         |      |        |
| Conseiller siège #1  | Steven Strong-Gallant | X    |        |
| Conseillère siège #2 | Isabelle Paré         | X    |        |
| Conseiller siège #3  | Réjean Sauvé          | X    |        |
| Conseillère siège #4 | Aline Nault           | X    |        |
| Conseiller siège #5  | Alexandre Zalac       | X    |        |
| Conseiller siège #6  | Willy Mouzon          | X    |        |

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**126-04-19**

**Autorisation de paiement d'une facture de CIM**

**IL EST RÉSOLU,**

**D'AUTORISER** le paiement de la facture numéro CRF1900310 d'un montant de 724,33 \$, taxes en sus, pour l'ajout d'un poste informatique au contrat et le soutien technique additionnel pour l'année 2019.

|                      |                       | POUR | CONTRE |
|----------------------|-----------------------|------|--------|
| Mairesse             | Julie Lemieux         |      |        |
| Conseiller siège #1  | Steven Strong-Gallant | X    |        |
| Conseillère siège #2 | Isabelle Paré         | X    |        |
| Conseiller siège #3  | Réjean Sauvé          | X    |        |
| Conseillère siège #4 | Aline Nault           | X    |        |
| Conseiller siège #5  | Alexandre Zalac       | X    |        |
| Conseiller siège #6  | Willy Mouzon          | X    |        |

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**127-04-19**

**Autorisation de paiement d'une facture de Viva Média**

**IL EST RÉSOLU,**

**D'AUTORISER** le paiement de la facture numéro 30020592 d'un montant de 142,00 \$, taxes en sus, à Viva Média pour la publication d'un avis public dans La Voix Régionale.

|                      |                       | POUR | CONTRE |
|----------------------|-----------------------|------|--------|
| Mairesse             | Julie Lemieux         |      |        |
| Conseiller siège #1  | Steven Strong-Gallant | X    |        |
| Conseillère siège #2 | Isabelle Paré         | X    |        |
| Conseiller siège #3  | Réjean Sauvé          | X    |        |
| Conseillère siège #4 | Aline Nault           | X    |        |
| Conseiller siège #5  | Alexandre Zalac       | X    |        |
| Conseiller siège #6  | Willy Mouzon          | X    |        |

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**128-04-19**

**Autorisation de paiement d'une facture du Centre de services partagés du Québec pour la mise à jour des ouvrages routiers**

**IL EST RÉSOLU,**

**D'AUTORISER** le paiement de la facture numéro PU065056 d'un montant de 116,55 \$, taxes en sus, au Centre de services partagés du Québec pour la mise à jour des ouvrages routiers.

|                      |                       | POUR | CONTRE |
|----------------------|-----------------------|------|--------|
| Mairesse             | Julie Lemieux         |      |        |
| Conseiller siège #1  | Steven Strong-Gallant | X    |        |
| Conseillère siège #2 | Isabelle Paré         | X    |        |
| Conseiller siège #3  | Réjean Sauvé          | X    |        |
| Conseillère siège #4 | Aline Nault           | X    |        |
| Conseiller siège #5  | Alexandre Zalac       | X    |        |
| Conseiller siège #6  | Willy Mouzon          | X    |        |

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**129-04-19**

**Autorisation de paiement d'une facture du réseau Biblio Montérégie**

**IL EST RÉSOLU,**

**D'AUTORISER** le paiement de la facture numéro 2019-9619 d'un montant de 26,88 \$ au réseau Biblio Montérégie pour l'achat d'étiquettes de codification.

|                      |                       | POUR | CONTRE |
|----------------------|-----------------------|------|--------|
| Mairesse             | Julie Lemieux         |      |        |
| Conseiller siège #1  | Steven Strong-Gallant | X    |        |
| Conseillère siège #2 | Isabelle Paré         | X    |        |
| Conseiller siège #3  | Réjean Sauvé          | X    |        |
| Conseillère siège #4 | Aline Nault           | X    |        |
| Conseiller siège #5  | Alexandre Zalac       | X    |        |
| Conseiller siège #6  | Willy Mouzon          | X    |        |

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**GESTION DU TERRITOIRE**

**130-04-19**

**Octroi du contrat pour la vidange de boues des fosses septiques 2019-2020**

**ATTENDU** la résolution numéro 29-01-19 du 15 janvier 2019 portant autorisation d'aller en appel d'offres en vue de l'octroi d'un nouveau contrat pour la vidange des fosses septiques ;

**CONSIDÉRANT QU'**une invitation à soumissionner a été envoyée auprès de trois entreprises ;

**CONSIDÉRANT** la réception de deux soumission et l'ouverture publique des enveloppes qui a été faite le 03 avril 2019 ;

**CONSIDÉRANT QUE** les deux soumissions reçues sont conformes et que les prix proposés sont les suivants :

| Entreprise                   | Prix unitaire | Nombre de fosses en 2019 | Total (taxes incluses) |
|------------------------------|---------------|--------------------------|------------------------|
| Sanivac                      | 163,75 \$     | 190                      | 35 771, 60 \$          |
| Service de Rebutis Soulanges | 165,00 \$     | 190                      | 36 044, 66 \$          |

**IL EST RÉSOLU,**

**D'OCTROYER** le contrat à la firme Sanivac pour la vidange de boues des fosses septiques pour les années 2019 et 2020, au prix unitaire de 163,75 \$, taxes en sus, suivant la soumission reçue (prix pour l'année 2019).

|                      |                       | POUR | CONTRE |
|----------------------|-----------------------|------|--------|
| Mairesse             | Julie Lemieux         |      |        |
| Conseiller siège #1  | Steven Strong-Gallant | X    |        |
| Conseillère siège #2 | Isabelle Paré         | X    |        |
| Conseiller siège #3  | Réjean Sauvé          | X    |        |
| Conseillère siège #4 | Aline Nault           | X    |        |
| Conseiller siège #5  | Alexandre Zalac       | X    |        |
| Conseiller siège #6  | Willy Mouzon          | X    |        |

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**131-04-19**

**Octroi d'un contrat pour le nettoyage des rues municipales 2019**

**ATTENDU** la résolution numéro 99-03-19 du 12 mars 2019 autorisant la demande d'une soumission à l'entreprise Balaye-Pro ;

**ATTENDU** la réception d'une soumission de l'entreprise Balaye-Pro en date du 19 mars 2019 estimant 40 heures de travail au taux horaire de 85,00 \$ ;

**IL EST RÉSOLU,**

**D'ACCEPTER** la soumission reçue et d'octroyer le contrat à la firme Balaye-Pro pour le nettoyage des rues en 2019, pour un montant de 3400,00 \$, taxes en sus, étant entendu que ce tarif correspond à une durée totale d'intervention estimée de 40 heures et pourra être ajusté selon le besoin.

|                      |                       | POUR | CONTRE |
|----------------------|-----------------------|------|--------|
| Mairesse             | Julie Lemieux         |      |        |
| Conseiller siège #1  | Steven Strong-Gallant | X    |        |
| Conseillère siège #2 | Isabelle Paré         | X    |        |
| Conseiller siège #3  | Réjean Sauvé          | X    |        |
| Conseillère siège #4 | Aline Nault           | X    |        |
| Conseiller siège #5  | Alexandre Zalac       | X    |        |
| Conseiller siège #6  | Willy Mouzon          | X    |        |

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**132-04-19**

**Travaux printaniers de voirie**

**CONSIDÉRANT** les dommages causés à la chaussée par les conditions hivernales ;

**CONSIDÉRANT QUE** des travaux sont nécessaires principalement sur les rues : des Merles, des Hérons, des Orioles, chemin des Pommiers-Fleuris, Promenade du Cerf et aux abords du Parc Cavaleri ;

**IL EST RÉSOLU,**

**D'AUTORISER** la directrice générale à demander une soumission à l'entreprise Pavage Desrochers et Cie pour la réparation et le remplissage des nids-de-poule, trous et affaissements,

**QU'**en cas de refus de cette entreprise, la directrice générale soit autorisée à demander une soumission à tout autre entrepreneur de son choix.

|                      |                       | POUR | CONTRE |
|----------------------|-----------------------|------|--------|
| Mairesse             | Julie Lemieux         |      |        |
| Conseiller siège #1  | Steven Strong-Gallant | X    |        |
| Conseillère siège #2 | Isabelle Paré         | X    |        |
| Conseiller siège #3  | Réjean Sauvé          | X    |        |
| Conseillère siège #4 | Aline Nault           | X    |        |
| Conseiller siège #5  | Alexandre Zalac       | X    |        |
| Conseiller siège #6  | Willy Mouzon          | X    |        |

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**133-04-19**

**Nivelage des rues municipales**

**CONSIDÉRANT QUE** certaines rues nécessitent des travaux de nivelage ;

**IL EST RÉSOLU,**

**D'AUTORISER** la directrice générale à demander un prix à l'entreprise Dupras pour la réalisation des travaux nécessaires ;

**QU'**en cas de refus de cette entreprise, la directrice générale soit autorisée à demander une soumission à tout autre entrepreneur de son choix.

|                      |                       | POUR | CONTRE |
|----------------------|-----------------------|------|--------|
| Mairesse             | Julie Lemieux         |      |        |
| Conseiller siège #1  | Steven Strong-Gallant | X    |        |
| Conseillère siège #2 | Isabelle Paré         | X    |        |
| Conseiller siège #3  | Réjean Sauvé          | X    |        |
| Conseillère siège #4 | Aline Nault           | X    |        |
| Conseiller siège #5  | Alexandre Zalac       | X    |        |
| Conseiller siège #6  | Willy Mouzon          | X    |        |

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**134-04-19**

**Cession du lot 2 775 329**

**CONSIDÉRANT** le lot numéro 2 775 329 d'une superficie de 1531,40 m2 ;

**CONSIDÉRANT QU'**une partie de ce lot est adjacente au terrain de M. Tanguay et Mme Duchesneau et qu'une autre partie est adjacente au terrain de M. Chevrier et Mme Hémond ;

**CONSIDÉRANT QU'**une entente sera prochainement signée entre la Municipalité d'une part et M. Tanguay et Mme Duchesneau d'autre part relativement à la cession d'une partie du lot 2 775 329 en contrepartie de la pose d'un panneau de bienvenue ;

**IL EST RÉSOLU,**

**QUE** le Conseil donne un accord de principe pour la cession d'une partie du lot 2 775 329 selon les conditions suivantes, et si les intéressés y donnent leur consentement :

- une partie du lot 2 775 329 et représentant environ 665 m2 sera proposée à M. Tanguay et Mme Duchesneau en contrepartie de l'autorisation pour la Municipalité, et ce sans limitation de durée, de pouvoir y apposer une pancarte de bienvenue ;
- une partie du lot 2 775 329 et représentant environ 75 m2 sera proposée à M. Chevrier et Mme Hémond pour la somme de 500 \$, montant correspondant à des frais d'étude pour la demande de dérogation mineure ;

**QUE** la directrice générale soit autorisée à demander une soumission à un arpenteur-géomètre pour la réalisation des plans nécessaires dans le cadre de cette affaire, étant entendu qu'il sera demandé à l'arpenteur de diviser sa facture de la manière suivante :

- 1/3 des frais incomberont à la Municipalité
- 2/3 des frais incomberont à M. Tanguay et Mme Duchesneau

**QUE** si M. Chevrier et Mme Hémond ne sont pas intéressés à acquérir la partie du lot 2 775 329 proposée, la portion en question sera proposée à M. Tanguay et Mme Duchesneau, et les frais d'arpentage seraient alors intégralement à leur charge, sans contribution financière de la Municipalité.

|                      |                       | POUR | CONTRE |
|----------------------|-----------------------|------|--------|
| Mairesse             | Julie Lemieux         |      |        |
| Conseiller siège #1  | Steven Strong-Gallant | X    |        |
| Conseillère siège #2 | Isabelle Paré         | X    |        |
| Conseiller siège #3  | Réjean Sauvé          | X    |        |
| Conseillère siège #4 | Aline Nault           | X    |        |
| Conseiller siège #5  | Alexandre Zalac       | X    |        |
| Conseiller siège #6  | Willy Mouzon          | X    |        |

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**135-04-19**

**Mandat à la directrice générale de préparer une entente avec M. Tanguay et Mme Duchesneau**

**ATTENDU** l'entente signée le 03 mars 2005 entre le Comité formé des municipalités de Sainte-Marthe, de Rigaud et de Très-Saint-Rédempteur d'une part, et M. Tanguay et Mme Duchesneau d'autre part ;

**ATTENDU** la servitude de passage par M. Michel Tanguay et Mme Marie-Hélène Duchesneau à la Municipalité de Très-Saint-Rédempteur établie le 04 juillet 2006 pour une durée de 10 ans (sentier de l'Escapade) ;

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Très-Saint-Rédempteur et M. Tanguay et Mme Duchesneau souhaitent conclure une nouvelle entente ;

**IL EST RÉSOLU,**

**QUE** la directrice générale soit mandatée pour rédiger un projet d'entente,

**QUE** le projet d'entente portera sur les modalités de la future servitude de passage qui sera établie pour le Sentier de l'Escapade, ainsi que les conditions de la future cession d'une partie du lot 2 775 329.

|                      |                       | POUR | CONTRE |
|----------------------|-----------------------|------|--------|
| Mairesse             | Julie Lemieux         |      |        |
| Conseiller siège #1  | Steven Strong-Gallant | X    |        |
| Conseillère siège #2 | Isabelle Paré         | X    |        |
| Conseiller siège #3  | Réjean Sauvé          | X    |        |
| Conseillère siège #4 | Aline Nault           | X    |        |
| Conseiller siège #5  | Alexandre Zalac       | X    |        |
| Conseiller siège #6  | Willy Mouzon          | X    |        |

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**136-04-19**

**Construction d'une cabane à sucre au 1199, Chemin St-Henri sur le lot 2 399 140**

**ATTENDU** la présentation au comité consultatif d'urbanisme (CCU) d'une demande de construction d'une cabane à sucre au 1199, Chemin St-Henri sur le lot 2 399 140 ;

**CONSIDÉRANT QUE** les documents déposés pour la demande sont conformes au règlement 158 portant sur les plans d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) ;

**CONSIDÉRANT QUE** la demande consiste à construire une cabane à sucre ;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet respecte les critères et objectifs spécifiques du règlement 158 sur les PIIA s'appliquant à la zone RC-15 ;

**CONSIDÉRANT QUE** la construction sera effectuée selon les dispositions des règlements numéro 155, 156 et 157 ;

**IL EST RÉSOLU,**

**QUE** suite à la recommandation du comité consultatif d'urbanisme (CCU), le Conseil approuve la demande de construction d'une cabane à sucre au 1199, Chemin St-Henri, le tout conformément aux documents déposés.

|                      |                       | POUR | CONTRE |
|----------------------|-----------------------|------|--------|
| Mairesse             | Julie Lemieux         |      |        |
| Conseiller siège #1  | Steven Strong-Gallant | X    |        |
| Conseillère siège #2 | Isabelle Paré         | X    |        |
| Conseiller siège #3  | Réjean Sauvé          | X    |        |
| Conseillère siège #4 | Aline Nault           | X    |        |
| Conseiller siège #5  | Alexandre Zalac       | X    |        |
| Conseiller siège #6  | Willy Mouzon          | X    |        |

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**137-04-19**

**Adoption du règlement 233-2019 modifiant le règlement numéro 157 sur les permis et certificats**

**ATTENDU QUE** le Conseil de la municipalité de Très-Saint-Rédempteur a adopté le règlement numéro 157 concernant les Permis et certificats ;

**ATTENDU QU'**un «avis de motion» a été donné lors de la séance régulière du 12 février 2019 avec présentation du premier projet de règlement ;

**ATTENDU QU'**un deuxième projet de règlement a été présenté et adopté lors de la séance régulière du 12 mars 2019 ;

**ATTENDU QU'**en vertu de la Loi sur les compétences municipales L.R.Q. chapitre C-45.1, le conseil possède certains pouvoirs pour adopter des règlements notamment dans les domaines relatifs aux nuisances, la sécurité et la salubrité, ainsi qu'au bien-être général;

**ATTENDU QUE** le conseil de la municipalité de Très-Saint-Rédempteur juge approprié de modifier le Règlement 157 afin d'y ajouter des dispositions portant sur des pénalités lors d'abattage d'arbre sans certificat d'autorisation ;

**IL EST RÉSOLU,**

**QUE** le règlement numéro 233-2019 modifiant le règlement numéro 157 sur les permis et certificats soit adopté.

|          |               | POUR | CONTRE |
|----------|---------------|------|--------|
| Mairesse | Julie Lemieux |      |        |

|                      |                       |   |  |
|----------------------|-----------------------|---|--|
| Conseiller siège #1  | Steven Strong-Gallant | X |  |
| Conseillère siège #2 | Isabelle Paré         | X |  |
| Conseiller siège #3  | Réjean Sauvé          | X |  |
| Conseillère siège #4 | Aline Nault           | X |  |
| Conseiller siège #5  | Alexandre Zalac       | X |  |
| Conseiller siège #6  | Willy Mouzon          | X |  |

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**138-04-19**

**Achat de panneaux pour le Chemin St-Henri et la Montée Bois-Franc**

**CONSIDÉRANT** la nécessité de mettre en place de nouveaux panneaux d'indication de rues pour le Chemin St-Henri et la Montée Bois-Franc ;

**IL EST RÉSOLU,**

**D'AUTORISER** l'achat de panneaux de rues pour le Chemin St-Henri et la Montée Bois-Franc suivant la soumission qui sera demandée et reçue.

|                      |                       | POUR | CONTRE |
|----------------------|-----------------------|------|--------|
| Mairesse             | Julie Lemieux         |      |        |
| Conseiller siège #1  | Steven Strong-Gallant | X    |        |
| Conseillère siège #2 | Isabelle Paré         | X    |        |
| Conseiller siège #3  | Réjean Sauvé          | X    |        |
| Conseillère siège #4 | Aline Nault           | X    |        |
| Conseiller siège #5  | Alexandre Zalac       | X    |        |
| Conseiller siège #6  | Willy Mouzon          | X    |        |

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**139-04-19**

**Résolution d'appui aux fins du déploiement du Réseau Métropolitain Express (REM) sur le territoire de Vaudreuil-Soulanges**

**CONSIDÉRANT QUE** le Réseau Métropolitain Express (REM) est un nouveau moyen de transport de type métro léger et qu'il constitue l'un des plus grands projets de transport collectif du Québec des cinquante dernières années ;

**CONSIDÉRANT QUE** ce projet prévoit de s'arrêter à la station de Sainte-Anne-de-Bellevue ;

**CONSIDÉRANT** la construction prochaine d'un hôpital sur le territoire de la MRC de Vaudreuil-Soulanges ;

**CONSIDÉRANT** le projet de reconstruction du Pont de l'île-aux-Tourtes ;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet du REM, s'il était établi sur le territoire de la MRC de Vaudreuil-Soulanges, assurerait des retombées économiques importantes et attirerait de nouvelles entreprises et de la main-d'œuvre ;

**CONSIDÉRANT QUE** le REM s'inscrit dans une démarche positive pour l'environnement et de développement durable tout en améliorant la condition de vie et de circulation des habitants de la MRC ;

**IL EST RÉSOLU,**

**D'APPUYER** la MRC de Vaudreuil-Soulanges dans toutes les représentations et démarches nécessaires auprès de toute autorité compétente afin que soit assurée une connexion du REM entre Sainte-Anne-de-Bellevue et Vaudreuil-Soulanges.

|                      |                       | POUR | CONTRE |
|----------------------|-----------------------|------|--------|
| Mairesse             | Julie Lemieux         |      |        |
| Conseiller siège #1  | Steven Strong-Gallant | X    |        |
| Conseillère siège #2 | Isabelle Paré         | X    |        |
| Conseiller siège #3  | Réjean Sauvé          | X    |        |
| Conseillère siège #4 | Aline Nault           | X    |        |
| Conseiller siège #5  | Alexandre Zalac       | X    |        |
| Conseiller siège #6  | Willy Mouzon          | X    |        |

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**CORRESPONDANCE**

La directrice générale dépose la correspondance reçue.

## SUJETS ADDITIONNELS

**140-04-19**

### **Autorisation de paiement d'une facture de Acxcom**

**IL EST RÉSOLU,**

**D'AUTORISER** le paiement de la facture numéro A202226 d'un montant de 400,00 \$ (taxes en sus) à la firme Acxcom pour 5 heures de support web au mois de mars 2019.

|                      |                       | POUR | CONTRE |
|----------------------|-----------------------|------|--------|
| Mairesse             | Julie Lemieux         |      |        |
| Conseiller siège #1  | Steven Strong-Gallant | X    |        |
| Conseillère siège #2 | Isabelle Paré         | X    |        |
| Conseiller siège #3  | Réjean Sauvé          | X    |        |
| Conseillère siège #4 | Aline Nault           | X    |        |
| Conseiller siège #5  | Alexandre Zalac       | X    |        |
| Conseiller siège #6  | Willy Mouzon          | X    |        |

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**141-04-19**

### **Mandat à un ingénieur pour une assistance et une consultation technique dans le cadre du remplacement de la chaudière du centre communautaire**

**CONSIDÉRANT** la résolution numéro 16-01-19 du 15 janvier 2019 autorisant à aller en appel d'offres pour le remplacement de la fournaise du centre communautaire ;

**IL EST RÉSOLU,**

**DE DONNER** un mandat à la firme Enerzam pour une assistance à la rédaction du devis technique et une consultation technique au besoin dans le cadre dudit appel d'offres, suivant les prix suivants :

- 1610 \$ pour les plans et devis ;
- 115 \$ de l'heure pour les réponses aux questions des entrepreneurs et les visites après travaux, si besoin.

|                      |                       | POUR | CONTRE |
|----------------------|-----------------------|------|--------|
| Mairesse             | Julie Lemieux         |      |        |
| Conseiller siège #1  | Steven Strong-Gallant | X    |        |
| Conseillère siège #2 | Isabelle Paré         | X    |        |
| Conseiller siège #3  | Réjean Sauvé          | X    |        |
| Conseillère siège #4 | Aline Nault           | X    |        |
| Conseiller siège #5  | Alexandre Zalac       | X    |        |
| Conseiller siège #6  | Willy Mouzon          | X    |        |

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

## PÉRIODE DE QUESTIONS

Madame la mairesse ouvre la période de questions à 20h37 et invite les personnes présentes à s'exprimer.

**142-04-19**

### **Levée de l'assemblée**

Il est proposé et résolu de lever la séance à 20h42.

|                      |                       | POUR | CONTRE |
|----------------------|-----------------------|------|--------|
| Mairesse             | Julie Lemieux         |      |        |
| Conseiller siège #1  | Steven Strong-Gallant | X    |        |
| Conseillère siège #2 | Isabelle Paré         | X    |        |
| Conseiller siège #3  | Réjean Sauvé          | X    |        |
| Conseillère siège #4 | Aline Nault           | X    |        |
| Conseiller siège #5  | Alexandre Zalac       | X    |        |
| Conseiller siège #6  | Willy Mouzon          | X    |        |

La séance est levée à 20h42.

Julie Lemieux, mairesse

Fanny Grosz, directrice générale  
et secrétaire-trésorière